

نظام الإرشاد الأكاديمي

برنامج ترميم الآثار غير العضوية



تقديم

تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل البرنامج هي أحد الوسائل التي تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الارشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالبرامج والأنظمة الدراسية، وما تتيحه من مجالات وفرص لمساعدة الطلاب على التوظيف الفعّال لقدراتهم وامكانياتهم بما يتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين الى اقصى درجة من الخدمات والامكانيات المتاحة من قبل الكلية والقسم. من جهة أخرى، يعد الإرشاد الأكاديمي أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجاباً في نمو الطالب معرفياً وأكاديمياً ونفسياً، ومهنيّاً، ويحتاج الطالب الجامعي في ظل متغيرات البيئة الجامعية إلى توافر خدمات التوجيه والإرشاد والتي تساعده على التكيف، وتزوده بالمعلومات والمهارات التي تمكنه من تحسين تحصيله العلمي، وتمنحه القدرة على التقدّم- اعتبار أن كل طالب متفرد في حاجاته واهتماماته التي تتباين مع غيره من الطلاب بما يجعل لكل منهم ظروفه الخاصة به والتي تولد لديه اهتمامات تتبع من هذه الظروف.

التعريف بالإرشاد الأكاديمي لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية

يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي لبرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية والذي يتم خلال توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس ويكون كل عضو هيئة تدريس مسئول عن مجموعة من الطلاب من (10:15) في كل سنة دراسية في المستويات الدراسية المختلفة ويكون كل عضو هيئة تدريس معه ملف كامل عن كل طالب وتسمى بإستمارة الطالب الجامعي وتم إعتقاد هذا النظام بمجلس الكلية بتاريخ 11 نوفمبر 2021 م وتضمن دليل الإرشاد الأكاديمي لعام 2015 / 2016 م ويحتوى على التالي :-

- مهام المرشد الأكاديمي
- هدف الأرشاد الأكاديمي
- وظائف المرشد الأكاديمي
- حقوق الطالب نحو مرشده الاكاديمي
- لجنة الإرشاد الأكاديمي

الرسالة و الرؤية للإرشاد الأكاديمي

الرسالة

تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والكلية من خلال نظام يسمح للطالب بإدلاء الرأي والاختيار تحت إشراف مرشد أكاديمي.

كما أن الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف إلى المشاكل التي تعرقل عملية التعليم والتعلم ، وكذلك تعوق بناء مسيرة جامعية فعالة تمنح الطالب مهارات مهنية تمنحه خصائص مميزة تعطيه التفوق لسوق العمل.

الرؤية

إعداد طالب مميز مسلح بالعلم والخبرات الميدانية وتفهمه لمتطلبات سوق العمل

هدف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى وجود مرشد أكاديمي للطالب يعمل على:-

- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي
- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي الى تفوقه
- مساعدة الطالب في إختيار المقررات الإختيارية، وكذلك تمهد له الطريق إلى التخصص
- إرشاده في الإستفادة من نظام الساعات المعتمدة في إعدادة بأساس علمى سليم
- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكله بكافة أنواعها.

وظائف المرشد الأكاديمي

تتلخص وظائف المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في كلا مما يلي :-

- توجيه الطالب
- إعداد ملفه الدراسي
- تسجيل المقررات الدراسية واختيارها
- إعلامه بالقوانين والقواعد الجامعية

لجنة الإرشاد الأكاديمي

تشكل في بداية العام الدراسي لجنة الإرشاد الأكاديمي برئاسة الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته
- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب
- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنه
- تفويض بعض الأمور إلى السيد الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للإعتماد في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

مهام المرشد الأكاديمي

ينبغي على المرشد الأكاديمي متابعة الطالب من لحظة قبوله في الكلية حتى تخرجه و مساعدته في كل ما يحتاجه ، وتحدد مهام المرشد الأكاديمي للطالب على النحو التالي:-

- التعرف على الطلاب وبناء علاقة جيدة متهم تقوم على أساس الثقة والتعاون
- تعريف الطالب لرؤية الكلية ورسالته وأهدافها
- تعريف الطالب المستجد بنظام المقررات وتزويدهم بصورة من الخطة الدراسية
- عرض خططك لإرشادهم وتعريفهم بدور المرشد الأكاديمي
- متابعة تقدم الطلاب طوال مدة الدراسة
- تعريف الطلاب بساعتك الإرشادية وتوضيح أهمية تواصلهم معك
- توضيح البنود الخاصة بالطالب في لائحة الدراسة والاختبارات
- تذكير الطلاب بمواعيد التحويل والحذف والإضافة والتأجيل او الاعتذار عن الدراسة

تابع مهام المرشد الأكاديمي

- تحديد المقررات المراد طرحها للفصل الدراسي التالي طبقا لاحتياجات الطلاب الذين يقوم بارشادهم ، بناءا على سير حالة الطالب وإبلاغ القسم بذلك.
- الإتفاق مع الطالب على المواد التي يرغب في تسجيلها
- تزويد الطالب بمودج التسجيل أو الحذف والإضافة
- التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات
- التعرف على مشاكل غير أكاديمية التي تعيق أداء الطالب مع الحفاظ على السرية التامة
- الإلتزام بالحد الأدنى والأعلى لعدد الساعات المعتمدة حسب التعليمات
- إرشاد الطلاب المتأخرين دراسيا وتوجيههم وإعداد قائمة بهم
- رفع تقارير وتوصيفات عن الطلاب أصحاب المعدلات التراكمية المتدنية لرئيس القسم
- إكتشاف الطلبة الموهوبين والتميزين وتشجيعهم في الأنشطة اللامنهجية لصقل مواهبهم ورفع قائمة بأسمائهم لمكتب النشاط الطلابي

معايير إختيار المرشد الأكاديمي

1. أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية
2. أن يتميز بالعطاء والحرص على العمل التطوعي بدون مقابل
3. أن يكون اجتماعيا وله القدرة على التواصل الفعال مع الطلاب ومع إدارة الكلية
4. أن يتميز بالمعرفة والإلمام باللوائح المنظمة للإرشاد الأكاديمي
5. أن يكون عنده خلفية جيدة عن نظام التدريس بالساعات المعتمدة
6. أن يتصف بالحكمة والمرونة
7. أن يلم جيدا بالمقررات الدراسية وطبيعتها ومدى إرتباطها بسوق العمل
8. يتميز بالإيجابية ويستفيد من عمليات التغذية المرتجعة ويتقبل الرأى الآخر
9. يتصف بالتفكير الجدى فى حل المشكلات

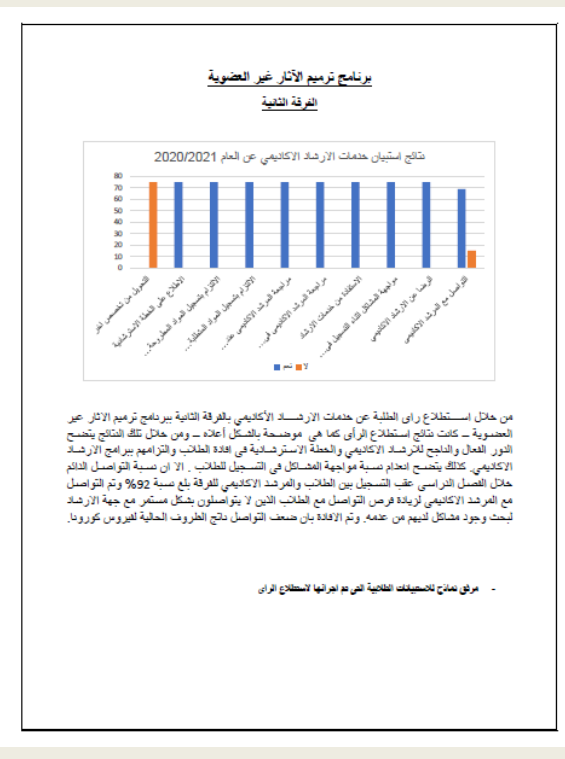
تابع معايير إختيار المرشد الأكاديمي

10. يتميز بروح القيادة والتعاطف
11. يتقن الكمبيوتر والكثير من برامج حتى تمكنه من عمل التحاليل الإحصائية المختلفة
12. أن يكون له رؤية لعملية التطوير المستمر للمرشد الأكاديمي
13. أن تكون لديه قدره على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي
14. أن يكون متواجدا بالكلية أكبر فترة ممكنة حتى يمكنه تلبية جميع الإستفسارات للطلاب
15. أن يكون لديه مهارات عالية فى التخطيط والتنظيم

تقييم نظام الإرشاد الأكاديمي

- عقد اجتماعات دورية مع فريق الإرشاد للفرق المختلفة بالقسم لمناقشة عملية الإرشاد والتوصية بمقترحات لتحسين الأداء.
- إجراء اجتماعات خلال الفصل الدراسي للمرشدين لمناقشة المشاكل والصعوبات التي تواجههم أولاً بأول.
- تطوير النماذج والاستبيانات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي بناء على المقترحات المقدمة والتقارير والاجتماعات الدورية والتوصيات من قبل المرشدين الأكاديميين.
- فحص محتوى التقارير المقدمة من المرشدين لمعرفة مدى التزامهم بمعايير ضمان الجودة والاعتماد في أثناء قيامهم بالمهام المكلفين بها.
- تقييم العملية الإرشادية من خلال مؤشرات أداء ومقارنتها مع أرقام مرجعية.
- رفع تقرير بشكل دوري يشتمل على أعمال المرشدين الأكاديميين، وكذلك تقرير عن مستويات الطلاب إلى إدارة القسم.
- فحص نماذج من الملفات التي توضح تقديم المساعدة للطلاب، سواء الطلاب المتفوقون أصحاب المعدلات الكبيرة، أو أولئك الذين يعانون من صعوبات في إتمام البرنامج بنجاح.
- متابعة ما تم من سبل لحل مشاكل الطلاب الأكاديمية التي تُرفع بواسطة المرشدين.
- مراجعة خطة الإرشاد الأكاديمي ومقترحات تطويرها في المؤتمر العلمي للقسم، وفي ضوء تقارير وحدة الجودة بالقسم عن مستوى الأداء

نماذج عن نتائج استبيانات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب



مخرجات استبيانات الإرشاد الأكاديمي

- ضرورة الحث المستمر للطلاب على متابعة المرشد الأكاديمي
- عمل اجتماع تحضير في بداية كل فصل دراسي للطلاب وتكراره بصورة دورية خلال الفصل الدراسي لدعم تواصل هيئة الإرشاد الأكاديمي مع الطلاب.

مستحدثات برنامج الإرشاد الأكاديمي للبرنامج

أولا :- اعتماد مجلس الكلية بتاريخ 11 ابريل 2021 م لتكوين ملف الطالب للإرشاد الأكاديمي وتعديل الإرشاد الأكاديمي بحيث :-

- توزع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس ويكون كل عضو هيئة تدريس مسئول عن مجموعته من الطلاب في السنوات الدراسية المختلفة (الفرقة الثانية – الفرقة الثالثة – الفرقة الرابعة) سنويا لحين التخرج
- المرشد الأكاديمي مسئول عن ارشاد الطالب أكاديميا ومتابعة حالته
- يكون كل عضو هيئة تدريس ملف كامل عن كل طالب يتضمن صورة الإرشاد الأكاديمي
- عدد الطلاب مع كل عضو هيئة تدريس لا يقل عن 10 طلاب ولا يزيد عن 15 طالب في كل سنة دراسية
- يعتبر الإرشاد الأكاديمي من متطلبات الجودة لكل عضو هيئة تدريس

ثانيا:- بدء إدارة الكلية إتخاذ الإجراءات اللازمة لتفعيل منظمة التسجيل الإلكتروني للطلاب وخدمات الإرشاد الأكاديمي

جامعة القاهرة

كلية الآثار

قسم الترميم

برنامج ترميم الآثار غير العضوية